**附件2：开具发票所需信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **注：以下请三选一填写，优先开具电子发票和普通发票。** | |
| **增值税普通发票（电子）** | |
| 单位名称： |  |
| 纳税人识别号： |  |
| 项目： | 电子家电会议费 |
| 金额 |  |
| 接收电话： |  |
| 接收邮箱： |  |
|  |  |
|  |  |
| **增值税普通发票（纸质）** | |
| 单位名称： |  |
| 纳税人识别号： |  |
| 项目： | 电子家电会议费 |
| 金额 |  |
| 收件人： |  |
| 电话： |  |
| 收件地址： |  |
|  |  |
|  |  |
| **增值税专用发票（纸质）** | |
| 单位名称： |  |
| 纳税人识别号： |  |
| 地址、电话 |  |
| 开户行及账号： |  |
| 项目： | 电子家电会议费 |
| 金额 |  |
| 收件人: |  |
| 电话: |  |
| 收件地址: |  |

注：为保证贵司及时收到发票，请在11月22日前将发票信息提交至商会工作人员。