**附件2：开具发票所需信息**

|  |
| --- |
| **注：以下请三选一填写，优先开具电子发票和普通发票。** |
| **增值税普通发票（电子）** |
| 单位名称： | 　 |
| 纳税人识别号： | 　 |
| 项目： | 电子家电会议费 |
| 金额 | 　 |
| 接收电话： | 　 |
| 接收邮箱： | 　 |
|  |  |
|  |  |
| **增值税普通发票（纸质）** |
| 单位名称： | 　 |
| 纳税人识别号： | 　 |
| 项目： | 电子家电会议费 |
| 金额 | 　 |
| 收件人： | 　 |
| 电话： | 　 |
| 收件地址： | 　 |
|  |  |
|  |  |
| **增值税专用发票（纸质）** |
| 单位名称： | 　 |
| 纳税人识别号： | 　 |
| 地址、电话 | 　 |
| 开户行及账号： | 　 |
| 项目： | 电子家电会议费 |
| 金额 | 　 |
| 收件人: | 　 |
| 电话: | 　 |
| 收件地址: | 　 |

注：为保证贵司及时收到发票，请在11月22日前将发票信息提交至商会工作人员。